

# GIUSEPPE MESSINA

Nato a Scilla, il 12/07/1986

Via San Matteo 6  
Moncalieri, 10024

3401236178  
beppemessina@alice.it

## ESPERIENZA MATURATA

**03/2006 – Attuale**

**Trenitalia** – Torino

Capotreno Trenitalia S.p.A., gruppo Ferrovie dello Stato, presso l'impianto scorta di Torino P.N. Protezione Aziendale FSI attuale.

**Assessore della Città di Moncalieri**

**Città di Moncalieri** – 10024

**06/2015**

Assessore della Città di Moncalieri con deleghe a PATRIMONIO, ISTRUZIONE, INFANZIA, DIRITTI DEI BAMBINI E SPORT.

In assenza del Sindaco, sono il facente funzioni del Sindaco della Città di Moncalieri.

**Consigliere Comunale - Vice Presidente della commissione consiliare Patrimonio e Istruzione**

**Città di Moncalieri** – 10024

**04/2010 – 05/2015**

Consigliere Comunale della Città di Moncalieri.

Vice Presidente della II commissione consiliare permanente deleghe Patrimonio e Istruzione

**Presidente**

**Ente di diritto privato controllato** – 10024

**06/2015**

Presidente dell'ente di diritto privato controllato dalla Città di Moncalieri "Legato Devalle"

## INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Principali attività e risultati raggiunti da Assessore al Patrimonio della Città di Moncalieri concernenti la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio

- Aumento del 10% circa del patrimonio immobiliare della Città attraverso l'applicazione dell'avanzo vincolato di amministrazione.

- Aumento del 300 % del valore dei terreni di proprietà della Città

- Ripristino condizioni di legalità su occupazioni abusive, nello specifico Movicentro di stazione FS con supporto dell'azienda Ferservizi S.p.A.

- Ottimizzazione spazi per associazioni del territorio

- Acquisizione a titolo non oneroso di numerose proprietà di concerto con Agenzia

del Demanio

- Valorizzazione spazio destinato a expo e manifestazioni

Principali attività e risultati raggiunti da Assessore all'Istruzione

- Diritto allo studio, investimento complessivo sul piano di diritto allo studio della Città ottimizzato e vincolato al miglioramento di priorità quali libri di testo, mensa scolastica e inserimento alunni disabili

- Censimento edilizia scolastica

Principali attività e risultati raggiunti da Assessore all'infanzia

- Adeguamento tariffe sugli asili nido con media di Città Metropolitana

Principali attività e risultati raggiunti da Assessore ai diritti dei bambini

- Istituzionalizzata giornata destinata ai diritti dei bambini

Principali attività e risultati raggiunti da Assessore allo sport

- Creazione dei corsi sportivi comunali
- Valorizzazione e salvaguardia degli impianti sportivi

## ISTRUZIONE

Giurisprudenza

**Università di Torino** – Torino, Italia

Frequentante la facoltà di scienze giuridiche

## CERTIFICAZIONI

- Tirocinio/stage presso l'Agenzia delle Entrate sede di Moncalieri
- Certificazione europea in lingua francese D.E.L.F.

## CAPACITÀ TECNICHE

<u>Capacità</u>	<u>Esperienza</u> <u>maturata</u>	<u>Anni</u> <u>complessivi</u>	<u>Ultimo utilizzo</u>
Gestione del personale	coordinamento	2	attuale

## LINGUE

Lingua inglese

Buona capacità di interloquire in lingua inglese

Lingua francese

Buona capacità di interloquire in lingua inglese