

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MINENNA SABRINA
Indirizzo	STRADA GENOVA N.142 BIS MONCALIERI (TO) CAP. 10024
Telefono	348 360 21 79
Fax	
E-mail	sabrinaminenna@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	04, 07, 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da febbraio 1991 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *MIUR Ministero Pubblica Istruzione*
- Tipo di azienda o settore Settore educativo/istruzione
- Tipo di impiego Docente Scuola Primaria
- Principali mansioni e responsabilità Referente di plesso; componente Consiglio di Istituto, Commissione Valutazione, Tutor neo-immessi in ruolo, Funzione Strumentale Ambito Scientifico dal 2005 al 2008, referente “ Piano per il Diritto allo studio” per la Scuola Primaria, referente Progetti Autogestiti di Arte e Teatro, addetto alla gestione dell'emergenza per le misure antincendio e di evacuazione, addetto al primo soccorso.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- DAL 31/01/97 AL 19/02/97 "DOS E WINDOWS" PRESSO EN.A.I.P. MONCALIERI
- DAL 25/01/01 AL 23/04/01 "LE TECNOLOGIE DELLA CONOSCENZA" PRESSO SCUOLA MEDIA "P.CLOTILDE" MONCALIERI
- MARZO 2001 "BENESSERE A SCUOLA" PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA IV CIRCOLO DI MONCALIERI
- DA NOVEMBRE 2001 A MARZO 2012 "LA METODOLOGIA DELLA RICERCA CON GLI ALUNNI" PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "A.ARDUINO2 MONCALIERI
- DAL 18/11/13 AL 07/01/2004 "PRESENTAZIONE SU POWER POINT" DIREZIONE DIDATTICA DI LA LOGGIA
- 31 GENNAIO 2004 "LA RIFORMA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E DELLA SCUOLA PRIMARIA" PRESSO ITIS PININFARINA MONCALIERI
- DA NOVEMBRE 2003 AD APRILE 2004 "LA DANZA ETNICO POPOLARE NELLA SCUOLA"
- DAL 15/11/06 AL 29/11/06 "SCOPRIRE ALCUNI ELEMENTI DELLA SOCIETÀ ROMENA" PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA "A.ARDUINO" MONCALIERI.
- MARZO 2010 "IL MONDO A SCUOLA" IN MATERIA DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI E INSEGNAMENTO ITALIANO LINGUA SECONDA PRESSO UFFICIO PACE E STRANIERI MONCALIERI
- APRILE 2013 "IMPIEGO DIDATTICO DEL SITO DI ISTITUTO" PRESSO I.C. SANTA MARIA
- DAL 21/09/17 AL 14/10/17 "LEZIONI INTERATTIVE E USO DI DISPOSITIVI COMUNI E PERSONALI" PRESSO ITIS PININFARNA MONCALIERI
- "STRATEGIE PER LA DIDATTICA DIGITALE -PRI" PRESSO ITIS PININFARINA MONCALIERI.
- DAL 08/09/2018 AL 14/09/2018 ESPERTO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA,COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO: COSTRUZIONE DI UN GIORNALINO SCOLASTICO DIGITALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI MATURATE DA ESPERIENZE SIGNIFICATIVE IN DIVERSI CONTESTI FORMATIVI E LAVORATIVI. CAPACITÀ DI SUPPORTO E SOSTEGNO. PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO, RICONOSCENDO PROPRIO NELLA RELAZIONE IL PUNTO DI PARTENZA PER UN VALIDO PERCORSO DI CRESCITA E DI SVILUPPO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI COORDINARE E DI COLLABORARE A VARI PROGETTI SCOLASTICI, COORDINARE ATTIVITÀ RELATIVE A COMMISSIONI DIDATTICHE, GESTIRE E CURARE LE COMUNICAZIONI INTERNE, GESTIRE E VERIFICARE LA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA DEL PLESSO, ORGANIZZARE LE SOSTITUZIONI DEI DOCENTI ASSENTI, COLLABORARE PER IL SITO WEB. CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE RISORSE UMANE FINALIZZATE ALLA SEMPRE MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO SCOLASTICO. SENSO DI RESPONSABILITÀ E ATTACAMENTO AL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE: EXCEL, WORD, POSTA ELETTRONICA E SOFTWARE WINDOWS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITÀ CREATIVE E MANUALI ACQUISITE IN AMBITO PERSONALE E LAVORATIVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Capacità nell'ambito del movimento e dell'espressione corporea (danza) e teatro acquisite in ambito personale

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITÀ

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI