

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Paola Nesci  
Indirizzo Strada Cenasco 7, 10024 Moncalieri (TO)  
Telefono 328 0566320  
Fax  
E-mail paolanesci.pn@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 gennaio 1988

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date 06/2018 - oggi
- Datore di lavoro Fondazione Paideia Onlus
- Tipo di impiego Area amministrativa presso il Centro Paideia
- Principali mansioni e responsabilità Gestione relazioni e rapporti con la clientela e fornitori. Gestione forniture, approvvigionamenti, logistica. Gestione del ciclo attivo (fatturazione, ricevimento ordini, verifica conformità ecc. ) e del ciclo passivo. Amministrazione, servizi di segreteria.
  
- Date 2011 – 31/12/2017
- Datore di lavoro Capoligure srl
- Tipo di impiego Area amministrativa – Area tecnico progettuale
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione, contabilità e servizi di segreteria. Gestione forniture e ordini. Elaborazione preventivi, approvvigionamenti e gestione cantieristica. Relazioni e rapporti con la clientela e fornitori. Gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo. Gestione di importanti mansioni di fiducia. Attività tecniche di tipo architettonico e cantieristiche: esecuzione di rilievi, elaborati grafici e pratiche edilizie conclusive. Realizzazione di progetti, pratiche edilizie ed allestimenti d'interni in collaborazione con architetti in azienda ed esterni.
  
- Date 2010
- Datore di lavoro Studio di Architettura Foti Viola
- Tipo di impiego Architettura
- Principali mansioni e responsabilità Esecuzione elaborati grafici, pratiche edilizie, rilievi.
  
- Altre esperienze 2015-2016  
Barka Onlus - Socio  
La fondazione si occupa di dare contributi umanitari in Burkina Faso.
  
- 2014  
Sviluppo di attività Economiche Sostenibili  
Partecipazione al bando con un progetto integrato di sviluppo locale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2008-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione Politecnico di Torino
  - Principali materie Laboratori di progetto e restauro, matematica, economia ed estimo, storia dell'arte, storia moderna e contemporanea.
  - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Architettura
  
- Date 2001-2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Salesiano Valsalice
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

- Madrelingua Italiano
- Altre lingua
  - Inglese
    - Capacità di lettura Buono
    - Capacità di scrittura Buono
    - Capacità di espressione orale Buono
    - Altre esperienze
      - 2013 Corso di 2 mesi a Cambridge presso l'Embassy English School.
      - 2005 Conseguimento del Preliminary English Test ( PET).
- Capacità e competenze relazionali e organizzazione
  - Ho una forte predisposizione al contatto con il pubblico e ottime capacità comunicative e relazionali.
  - Ho capacità di collaborazione, comunicazione e problem solving. Ho dimostrato di avere capacità di coordinamento e organizzazione proponendo soluzioni migliorative.
  - Sono una persona creativa ed energica, affidabile e precisa. Possiedo una grande passione per un'estetica raffinata, cura del dettaglio ed innovazione. Lavoro bene sia da sola che in team.
- Capacità e competenze tecniche
  - Abile nell'uso di OFFICE: word, excel, power point, access, AUTOCAD.
- Capacità e competenze artistiche
  - Abile nel disegno tecnico e a mano libera. Grande appassionata di musica
- Patente o patenti B