



Name and Surname: **ANSALDI CATERINA**

Email : **rossellaexport@libero.it**

Mobile : **+39-3289317215**

PROFILO

Ho maturato più di 14 anni di esperienza in ufficio acquisti come commodity e project buyer a livello senior in multinazionali e Tier 1 e da novembre 2019 ricopro il nuovo ruolo di Program manager. Background elettronica e automotive. Ho esperienza di import export dal Far East ed ho sviluppato una forte attenzione alla riduzione dei costi, al risparmio annuale, al raggiungimento degli obiettivi prefissati. Nel 2018 sono stata coinvolta nel programma ufficiale di crescita professionale della Lear Corporation

Skills

- *Comprensione delle tendenze di mercato
- * Forti capacità di negoziazione
- * Scintilla imprenditoriale
- * Conoscenza delle procedure e delle responsabilità nella redazione di contratti ed accordi di fornitura
- * Capacità di lavorare con gli altri, costruire relazioni efficaci con i colleghi

- * Abilità comunicative a tutti i livelli
- * Attitudine al Problem solving: risoluzione dei problemi e processo decisionale

- * Mentalità volta a lavorare sodo per raggiungere o superare gli obiettivi,

- * Pianificazione e visione logistica

NOVEMBER 2019: LEAR CORPORATION SPA Tier 1

Ruolo: Program Manager for progetti di FCA Jeep Renegade 520 e Fiat 500 X 334

Divisione: Sedili

In generale: procedure di program management, valutazione dei rischi e le problematiche in base alle esigenze dell'intero progetto - seguire con il team tutte le fasi del progetto: sviluppo, DV, VP, PS e lancio - pianificare il budget e seguire la strategia di gestione

Obiettivi primari: Lancio del Model year – Lancio dei serie speciali nel 2020

GIUGNO 2015 – NOVEMBRE 2019: LEAR CORPORATION SPA Tier 1

Ruolo: Per il team italiano, Senior Project buyer (progetto Maserati tutte le commodities metallo, plastica, sicurezza, fodere, parti standard ed attrezzature) per il team europeo Senior Commodity buyer (fodere, pelle materiali complementati)

Divisione: Sedili

In generale: Preventivi, analisi costi, valutazione dettagli del CBD, valutazione dei processi e delle materie prime, coordinamento delle scelte di acquisto, valutazione del fornitore, negoziazione di riduzione costi, creazione dei listini, redazioni dei contratti, collaborazione con gli altri dipartimenti (finanziario, ingegneria, qualità, produzione, stile e design), collaborazione col team al fine di raggiungere il budget annuale.

Gestione di tutti i fornitori coinvolti nel progetto, assicurandosi che il budget e le scorte fossero rispettati e controllando le prestazioni del fornitore e il livello di servizio. Responsabilità sulle forniture in tutte le fasi dallo sviluppo al fine produzione.

Obiettivi primari: Model Year 2019 – riduzione costi annuale

MAGGIO 2014– GIUGNO 2015

Azienda: KABLEM SPA

Ruolo: Supply chain

Divisione: cablaggi per auto

In generale: MRP, pianificazione settimanale delle forniture, ordini chiusi ed aperti, logistica delle spedizioni, contatto diretto con I Fornitori, analisi del mercato delle materie prime.

Obiettivi primari: Assicurarsi l'arrivo in tempo dei materiali della produzione, gestione dei trasportatori

GIUGNO 2011 – MAGGIO 2014

Azienda: IVECO/CNH SPA

Ruolo: commodity buyer

Divisione: Ricambi automotive

In generale: RFQ – negoziazione con fornitori – scontistiche – listini

Ho gestito più di 150 fornitori accertandomi che le linee guida aziendali ed il budget fossero rispettati. Mi sono occupata degli ordini urgenti per i veicoli fermi in strada, parte

del lavoro quotidiano era analisi del mercato delle materie prime, contrattazione dei pagamenti e dei termini di consegna

Obiettivi primari Budget raggiunto per 2012 e 2013 – ordini evasi entro 15 giorni – cooperazione quotidiana con il primo impianto

2006 - 2011

Azienda: KAMATECH SRL

Ruolo: titolare

Divisione: giochi elettronici da intrattenimento

In generale: ricerca di Fornitori asiatici, organizzazione di fiere internazionali, negoziazione di listini prezzi, coordinamento del team

Obiettivi primari: 2007 riduzione costi del 15% - 2008 partecipazioni ai maggiori eventi Far East HKTDC- Hong Kong Electronics Fair – 2009 triplicazione del fatturato aziendale e organizzazione dell' ICE Totally Gaming di Londra – 2010 ulteriore crescita del fatturato

2002 - 2006

Azienda: DERBY GIOCHI SRL

Ruolo: Socia amministratrice

Divisione: giochi elettronici da intrattenimento

In generale: Responsabile dell'amministrazione aziendale e coordinamento dell'ufficio

EDUCAZIONE: Diploma perito aziendale corrispondente in lingue estere.

COMPUTER SKILLS: SAP, ORACLE, SharePoint, Word, Excel, maestro gold, internet, outlook, ACCESS, SRM, PLM, MFG.

LINGUE: ITALIANO madre lingua INGLESE fluente C1 FRANCESE discreto A2

CORSI: *Advanced English (Gofluent) *Think on your feet (Bridge Patners)

SU DI ME: responsabile, matura ed ambiziosa, amo I nuovi incarichi ed accattare le sfide. Do il meglio di me sotto pressione. Lavoro in autonomia ma il massimo lo do in team.