

MARCO BERARDINO

Nato a Potenza (PZ), il
6/5/1979

Viale Porta Piacentina 59
10024 MONCALIERI (TO)
+39 3493052301
berardino.marco@gmail.com

DESCRIZIONE

Ho impostato la mia crescita professionale partendo dall'implementazione dei Sistemi di gestione qualità con particolare riferimento **all'approccio per processi** che ha permesso una interazione tra le diverse funzioni al fine di **ottimizzare risorse e tempi**.

L'attività di consulenza negli anni mi ha permesso di conoscere differenti **sistemi organizzativi e produttivi** ed interfacciarmi con tipologie di persone portatrici di **culture organizzative diverse**. Nella mia attività ho imparato a trasformare i punti deboli dei processi in risorse, formando e diffondendo un **know-how** tecnico che rendesse le diverse **realtà il più autonome** possibili. Nel ruolo che oggi ricopro ho deciso di assumere in prima persona la responsabilità della diffusione della **formazione** di una **nuova cultura della sicurezza ed ambiente** attraverso anche una relazione continua con i dipendenti. Ho creato nel tempo un rapporto di fiducia con un **team di collaboratori** che ha consentito il **raggiungimento degli obiettivi** prefissati

COMPETENZE

COMUNICAZIONE: Nella mia ultima esperienza ho utilizzato lo strumento della comunicazione, nell'ambito della **relazione sindacale** nello specifico l'**ascolto** come efficace strumento per comprendere la **cornice di mediazione** entro la quale muoversi per la **definizione degli accordi**.

ORGANIZZAZIONE: In tutti questi anni ho svolto la mia attività nell'intento di favorire i **piani delle persone** con quelli **aziendali**, ottimizzando l'uso delle risorse. Nello specifico ho scelto professionalmente di interfacciarmi con i miei collaboratori attraverso un **piano di lavoro** che ha previsto: **sopralluoghi continui, formazioni e raccolta di feed-back** periodici

PROBLEM SOLVING: Il periodo di consulenza ed il mio attuale ruolo di Responsabile mi hanno visto impegnato in problem solving di diversa **natura: legislativa, tecnica, gestionale**. Questa esperienza mi consente oggi di **anticipare e prevenire** differenti scenari

ESPERIENZE LAVORATIVE

QUALITY & HSE MANAGER c/o SAN GERMANO S.p.A. Gruppo IREN (da 01/20014 – ad oggi)

RESPONSABILE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA (DATORE DI LAVORO DELEGATO PER TUTTE LE SEDI DEL GRUPPO IN ITALIA): Adempimento obblighi previsti dalla legislazione vigente in capo al datore di lavoro. Esecuzione di audit interni, ed elaborazione dei piani di intervento e regolarizzazione. Confronto con gli enti di controllo SPRESAL, ARPA, Provincia.

SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATI: Implementazione e mantenimento del Sistema di Gestione Qualità – Ambiente – Sicurezza.

GESTIONE PRATICHE AMBIENTALI ED AUTORIZZATIVE: Mantenimento scadenziari adempimenti ambientali e relative autorizzazioni. Audit interni con specifico riguardo alla verifica della conformità

RELAZIONI SINDACALI: Confronto con i sindacati dei lavoratori su varie tematiche (diritti di informazione e consultazione, formazione, tempi e metodi di lavoro, ecc.), sia a livello locale che nazionale.;

FORMAZIONE: Formazione obbligatoria ai sensi degli art. 36 e 37 del D.lgs 81/08 - Formazione su gestione rifiuti e compilazione registri e formulari - Formazione sugli aspetti ambientali - Formazione sistemi di gestione

Obiettivi raggiunti:

- Formazione diretta su 1000 dipendenti distribuiti su 20 sedi operative: Instaurazione di una nuova mentalità sulla sicurezza
- Diminuzione degli infortuni dal 2014 ad oggi del 60%
- Eliminazione delle spese di consulenza esterna ed assunzione interna delle competenze

AMMINISTRATORE E CO-FOUNDER c/o CONSATEC s.n.c; (da 05/2012 a 01/2014)

CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA: Audit tecnici richiesti dai clienti per individuazione delle criticità e relativi interventi di regolarizzazione mirati al mantenimento della conformità legislativa.

IMPLEMENTAZIONE SISTEMI DI GESTIONE QAS: Ottenimento certificazione, mantenimento standard certificativi.

PRATICHE AMBIENTALI ED AUTORIZZATIVE: Predisposizione pratiche autorizzative

GESTIONE AMMINISTRATIVA: Organizzazione della società con particolare riferimento a gestione clienti e fornitori

Competenze raggiunte:

- Implementazione degli aspetti commerciali e relazionali
- Sviluppo degli aspetti gestionali, organizzativi ed amministrativi e finanziari
- Gestione dei collaboratori

CONSULENTE TECNICO c/o SICURTECH S.r.l.

(da 1/2005 a 05/2012)

CONSULENZA SISTEMI DI GESTIONE QAS: Supporto tecnico alle aziende per implementazione e sviluppo dei propri sistemi.

CONSULENZA AMBIENTALE: Predisposizione pratiche autorizzative e audit su tutti gli aspetti ambientali.

CONSULENZA SICUREZZA: Supporto alle aziende nella predisposizione dei documenti di valutazione del rischio ed effettuazione valutazioni specifiche su agenti fisici, movimentazione manuale dei carichi, agenti chimici.

ISTRUZIONE

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE c/o Università Parthenope di Napoli (1999-2004)

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA c/o "G. Galilei" di Potenza (1993-1998)

TITOLI ED ABILITAZIONI

2005 - LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE QUALITA'

2007 - TECNICO AMBIENTALE

2007 - RSPP (moduli A – B4 - C)

2010 - LEAD AUDITOR SISTEMI DI GESTIONE SICUREZZA

2012 - AGGIORNAMENTO RSPP (52 ore)

2014 - FORMATORE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

2018 – PARTECIPAZIONE AL CORSO: LE NOVITA' DELLA NORMA ISO 9001:2015

Lingue: INGLESE: Scritto livello B1 – Parlatto livello B1