
DESCRIZIONE

Assistente amministrativo esecutivo con oltre 10 anni di esperienza nel fornire assistenza agli alti dirigenti in modo completo e competente.

ESPERIENZA

Torino
Luglio 1996 - Ottobre 1998

Responsabile negozio Enny Monaco

EnnyMonaco

Responsabile, coordinatrice, contabile, commessa, apertura e chiusura punto vendita, magazzino, gestione cassa, partecipazione ad eventi a Milano e Rimini.

Torino
Novembre 1998 - Dicembre 2017

Impiegata Amministrativa

Edizioni San Paolo

Impiegata amministrativa, impiegata personale del Titolare anche extra orario lavorativo, responsabile e coordinatrice ufficio acquisti, gestione e coordinamento team 12 impiegate, segretariato vario, centralino, reception, espletamento pratiche amministrative, recupero credito anche con il supporto di avvocati, sia scritto che telefonico, relazione e gestione agenti e fornitori, magazzino, gestione cassa, pagamenti online, vendita diretta in azienda, elaborazione ferie e permessi impiegate con potere decisionale. Gestione viaggi, hotel, meeting per Agenti e Datori di lavoro dove spesso accompagnavo in Italia ed estero.

Cambiano Torino
Febbraio 2017 - Maggio 2017

Impiegata amministrativa

Sologas

Segretariato vario, gestione lettristi e coordinamento delle zone da coprire tramite programma GO PLANNER E GPS, gestione timbrature dipendenti, assistenza telefonica e gestione dei clienti, espletamento pratiche amministrative, reception e centralino. Reclutamento del personale, selezione, colloqui. Gestione presenze con programma GEO RILEVA. Gestione e organizzazione viaggi, hotel per lettristi e Titolari con la presenza della stessa organizzando sul posto eventi e sale riunioni.

Torino centro
Febbraio 2018 - Marzo 2018

Impiegata amministrativa

Tecnicaer Engineering

Reception, centralino, contatti agenti e fornitori, tenuta cassa, pagamenti online, segretariato vario, organizzazione viaggi e hotel per dipendenti e titolari, gestione spese Agenti.

MONcalieri Torino
Marzo 2018 - Aprile 2018

Impiegata amministrativa

Tipo stampa Parini

Reception, centralino, magazzino, fatture, bolle, cassa, gestione agenti, fornitori, cancelleria, segretariato vario, recupero crediti, gestione agenda Titolare.

Moncalieri Torino
Maggio 2018 - Luglio 2018

Impiegata amministrativa

COMART SPA

Reception, smistamento e preparazione posta, magazzino,
recupero credito, segretariato vario, preparazione sale per riunioni

Torino e Nichelino
Febbraio 2019 - Attuale

Magazziniera cassa e segretaria

Farmacia Trisoglio, Santo Edoardo

Magazziniera, smistamento medicine, preparazione corrieri,
promoter per Angelini, cassa, segretariato vario, aiutante farmacisti.

ISTRUZIONE

Torino
1996

Diploma Ragioneria

GIOVANNI GIOLITTI

56/60

COMPETENZE

- Strategie di Business B2B

LINGUE

inglese
base