



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELA MINNITI
Indirizzo	B.TA TAGLIAFERRO 4 - 10024 MONCALIERI (TO)
Telefono	3318180590
E-mail	emanuela.minniti97@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/10/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Mesi estivi del 2014*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Circolo canottieri Padus, Carignano (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Circolo sportivo**
- Tipo di impiego **Assistente bagnanti**
- Principali mansioni e responsabilità **Garantire la sicurezza dei bagnanti, manutenzione piscina**

- Date (da – a) *Nel periodo estivo del 2013/14*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Oratorio Santa Maria della scala Moncalieri (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Oratorio**
- Tipo di impiego **Animatrice**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione logistica e progettazione attività per i bambini di età compresa fra i 5 e i 14 anni**

- Date (da – a) *2016/2017*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caffè Città, Moncalieri (TO)**
- Tipo di azienda o settore **Bar, Tavola calda, Pizzeria**
- Tipo di impiego **Barista, operatore di sala**
- Principali mansioni e responsabilità **Accoglienza clienti, preparazione di colazioni, panini e aperitivo**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	20-05-2018 ad oggi
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	Pizzikotto, Vinovo (To) c/o centro commerciale Mondo Juve
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Ristorante, Pizzeria
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Operatore di sala
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Accoglienza clienti, ricezione ordini sul palmare, addetta alla cassa, servizio ai tavoli, aiuto cuoco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2011 - 2016
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Liceo Scientifico, IIS Norberto Bobbio
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Materie scientifiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Maturità scientifica (70/100)
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso HCCP
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso per operatori del settore alimentare
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2018
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso sulla Sicurezza del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2016 - 2019
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di laurea in Servizio Sociale (L-39), Università degli studi di Torino – Campus Einaudi
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Discipline sociologiche, giuridiche e psicologiche
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea di primo livello (88/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di impegno professionale nell'ambito lavorativo

MADRELINGUA ALTRE LINGUA	ITALIANA
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE BUONO BUONO BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Gestire in autonomia i lavori assegnati Capacità di rapportarsi con il gruppo lavorativo
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Corso di primo soccorso pertinente a brevetto di assistente bagnanti Buone competenze organizzative acquisite durante le mie esperienze
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	OTTIMA CONOSCENZA MICROSOFT OFFICE, POSTA ELETTRONICA ED INTERNET PATENTINO EUROPEO
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	OTTIMA CAPACITÀ DI DISEGNO TECNICO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	NUOTO E SCI
PATENTE O PATENTI	Categoria B – automunita

FIRMA

Emanuela Minniti

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.