

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) Carmine Alex Pierro
Indirizzo(i) Via Orbassano 20, Borgaretto, Italia, 10092
Telefono(i) / Cellulare: 3491936720
Fax /
E-mail alex.pierro@outlook.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 06-12-1981
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professione

Esperienza professionale

Date	07/2003 10-2003
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Anagrafe
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Supporto al capo ufficio operativo nelle funzioni operative quotidiane.• Risposta alle chiamate in situazioni di routine e di emergenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Nichelino
Date	10/2003 01-2004
Lavoro o posizioni ricoperti	Impiegato Ufficio Case
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Risposta alle chiamate in situazioni di routine e di emergenza.• Protezione di un complesso per operazioni riservate con uffici con oltre 4 dipendenti.

- Assistenza clienti.
- Box informazioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Nichelino

Date 01/2004 03/2004

Lavoro o posizione ricoperte Impiegato Informa Giovani

Principali attività e responsabilità

- Box informazione.
- Creazione collaborazioni per eventi umanitari o sociali.
- Public Relation.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Nichelino

date 03/2004 06/2004

Lavoro o posizione ricoperta Impiegato Houser Centro Anziani

Principali attività e responsabilità

- Coordinamento centro ludico per anziani.
- Assistenza degli anziani.
- Creazione eventi per centri d'assistenza anziani.

Nome e indirizzo

Comune di Nichelino

date 07/2004 01/2005

Lavoro o posizione ricoperta Impiegato

Principali attività e responsabilità

- Box informazioni.
- Centralinista.
- Coordinatore e creatore eventi.

Nome e indirizzo

Ufficio turismo Moncalieri

Data 01/2005 06/2005

Lavoro e posizione ricoperta Impiegato al Real Collegio

Principali attività e responsabilità

Gestione archivio storico.

Nome e indirizzo

Comune di Moncalieri

Data 08/2006 In corso

Lavoro e posizione ricoperta Gestione Attività

Principali attività e responsabilità

- Pizzaiolo.
- Coordinazione delle risorse umane.
- Gestione rapporti coi fornitori.
- Gestione rapporti clientela.
- Gestione rapporti personale.
- Gestione stoccaggio merci.
- Gestione ordini e magazzino.

- Supporto contabilità.
- Gestione marketing e pubblicità.

Nome e indirizzo Pizzeria del Ponte

Date 09/1995 06/2002

Titolo della qualifica rilasciata Diploma Liceo Linguistico Aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Erasmo da Rotterdam

Data Frequentazione 09/2005 07/2006 Promotore Enogastronomico

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Piemonte

Date Frequentazione 01/2014 06/2014 Rec

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Regione Piemonte

Data Frequentazione 03-2020 07-2020 Specializzazione Organizzatore di Eventi
Conseguendo attestato di merito

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IED Istituto Europeo di Design

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Distinto	Distinto	Distinto	Distinto	Distinto
Distinto	Distinto	Distinto	Distinto	Distinto

Capacità e competenze sociali

- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.

Capacità e competenze organizzative

- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Capacità di lavorare in multitasking, in ambienti dinamici e sotto pressione.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità e competenze tecniche

- Negoziatore valido
- Collaborazione di squadra
- Sviluppo del personale
- Solida comunicazione orale
- Fortemente motivato
- Risoluzione dei conflitti
- Gestione dei progetti
- Abile nella risoluzione dei conflitti
- Formazione in rianimazione cardiorespiratoria per adulti e bambini nel (2015)
- Osservatore
- Formazione nella supervisione e nella gestione

Capacità Informatiche

Elaborazione delle informazioni: Utente autonomo
Comunicazioni: Utente base
Creazione di contenuti: Utente base

Altre capacità e competenze

Negli anni di gestione dell'attività ho appreso come comunicare e gestire lo staff, impegnandomi al massimo delle mie potenzialità a far fluire tutto al meglio.
So trovare una forma creativa per rendere un luogo di lavoro più accattivante e accessibile ad un pubblico di qualsiasi età e ceto sociale.
Organizzare eventi e attività extra è la mia specialità, in quanto, essendo una delle mie più grandi passioni, riesco a dare il massimo delle mie potenzialità.
Adattabilità in ogni settore che ho ricoperto è la mia parola d'ordine, rappresentando un talento molto importante in ogni situazione lavorativa, eseguita da solo o con un team.
Comprendo molto velocemente le nuove informazioni o nuove mansioni, anche quando sono esperienze mai fatte.

Patente

Patente B

Firma

Carmine Alex Pierro