

# Curriculum Vitae Europass



## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GIACOTTO ROBERTO**  
Indirizzo(i) Via Real Collegio, 14 – 10024 Moncalieri (TO)  
Mobile +39 331 8316971  
E-mail [roberto.giacotto@hotmail.it](mailto:roberto.giacotto@hotmail.it) PEC: [roberto.giacotto@pec.net](mailto:roberto.giacotto@pec.net)  
Patente Patente B  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 27 Aprile 1987  
Sesso M

## Esperienza professionale

Date	
7/2011 a oggi	<b>PRODUTTORE ASSICURATIVO E CONSULENTE BROKERAGGIO ASSICURATIVO RESPONSABILE ELABORAZIONE DATI</b>
Lavoro o posizione ricoperti	
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca nuovi clienti</li><li>- Progetti assicurativi</li><li>- Elaborazione dati gestionale e amministrativi e controllo del sistema informatico</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assipiemonte Broker srl (Moncalieri) - <a href="http://www.assipiemonte-broker.it">www.assipiemonte-broker.it</a>
Tipo di attività o settore	Consulenze e servizi assicurativi
Date	<b>Dal 6/2011 a oggi</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSULENTE</b>
Principali attività e responsabilità	Progettazione sito E-commerce, riorganizzazione funzioni aziendali B.U. E-Commerce, SEO specialist
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autoricambi Moncalieri srl (Moncalieri) - <a href="http://www.ricambiperautocarri.com">www.ricambiperautocarri.com</a>
Tipo di attività o settore	Vendita ricambi ingrosso e al dettaglio
Date	<b>Dal 4/2011 a 10/2011</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>TIROCINANTE</b>
Principali attività e responsabilità	Realizzazione e Gestione eventi per B.U. CCI (Centro Congressi Internazionale) - Responsabile Steward ed Hostess negli eventi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo G.E.M. spa – Business Unit CCI(Centro Congressi Internazionale) - <a href="http://www.congressiefiere.com">www.congressiefiere.com</a>
Tipo di attività o settore	Event & Association Management
Date	<b>Dal 3/2010 a 6/2010</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSULENTE</b>
Principali attività e responsabilità	Inserimento di pagine Web ed inserimento delle Keywords nel codice HTML
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia MacFarlane International Business (Tübingen) - <a href="http://www.macfarlane.de">www.macfarlane.de</a>
Tipo di attività o settore	Traduzioni e web marketing
Date	<b>Dal 09/2006 a 07/2009</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>PROCACCIATORE D'AFFARI</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ricerca nuovi clienti</li><li>- Archiviazione, emissione polizze ed accoglienza alla clientela</li></ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assipiemonte Service sas (Moncalieri) <a href="http://www.assipiemonte.it">www.assipiemonte.it</a>
Tipo di attività o settore	Consulenze e servizi assicurativi
Date	<b>Dal 11/2006 al 1/2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	<b>VENDITORE BRAND SPECIALIST e STEWARD</b>
Principali attività e responsabilità	Venditore prodotti Nital spa (Brand Nikon)   Venditore prodotti Telesystem spa   Steward presso concerti, fiere e convegni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia In-Store (Milano) - <a href="http://www.in-store.it">www.in-store.it</a> , agenzia F.B.I (Torino)   Agenzia Intermed 2000 (Torino) - <a href="http://www.intermed2000.it">www.intermed2000.it</a>   Agenzia UNO (Torino) - <a href="http://www.agenziauno.com">www.agenziauno.com</a>
Tipo di attività o settore	Commercio

## Istruzione e formazione

Date **Dal 2011 ad oggi**  
Titolo della qualifica rilasciata **Laureando in Economia e Gestione delle Imprese**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Facoltà di Management di Torino

Date

**Dal 2009 al 2010**

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto alla Facoltà di Management – BWL (Betriebswirtschaftslehre)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Eberhard Karls Universität - Tübingen

Date

**2006**

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma di maturità linguistica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Sant'Anna di Moncalieri (TO)

Corsi di specializzazione

- Corso di formazione professionale assicurativa Ivass 60 ore per l'iscrizione alla sez. E e C
- Corso e conseguimento della certificazione in lingua tedesca (Aufbaukurs B1), (Aufbaukurs B2) presso l'Università "Eberhard Karls Universität" di Tübingen (Germania), nel 2009 e 2010
- Corso di formazione per venditori presso la società In-store di Milano nel 2007-2008-2009
- Corso e conseguimento della patente europea per computer (ECDL) nell'anno 2004
- Corso e conseguimento della certificazione in lingua francese (Delf A1-A2), (Delf B1-B2), negli anni 2004 e 2005 presso "Il Centre Culturel Français"
- Corso e conseguimento della certificazione in lingua tedesca (Fit in Deutsch 2) nell'anno 2004 presso il "Goethe-Institut" di Torino
- Partecipazione al progetto della Regione Piemonte "Laboratorio d' Imprenditoria" presso l'Ente "Immaginazione e lavoro" nel corso dell' anno 2005 con relativa vittoria in ambito regionale "Lingotto Fiere" e quarto posto nell'ambito nazionale "Borsa Italiana – Milano"

## Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Livello europeo (\*)

**Tedesco**

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato
B1	Intermedio	B1	Intermedio	A2	Base	A2	Base	A2	Base
A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo  
Capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali  
Buone capacità di comunicazione  
Co-fondatore e Presidente di un'associazione culturale e sociale Giovane Arcadia

## Capacità e competenze organizzative

Coordinamento gruppi di lavoro aziendali (progetto e-commerce dal 2011 al 2016)  
Coordinamento progetti di lavoro accessorio, gestione personale per Enti e Associazioni (Associazione Giovane Arcadia dal 2011 al 2016)

## Capacità e competenze tecniche

Gestione contenuti html, CMS Prestashop, Gestionale Integrato Wbroker e gestionali UNIX  
Redazione di progetti pubblicitari assicurativi, campagne Adwords e Adsense

## Capacità e competenze informatiche e digitali

### AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Ottima conoscenza dei programmi Office, Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 95-97-98-2000-Me-Xp-Vista, del pacchetto Office professional 95-97-2000-Xp (word, excel, access, power point, outlook), di publisher, e dei principali browsers (Google Chrome, Mozilla Firefox, Netscape, Internet explorer)

Ottima conoscenza nella creazione/gestione di reti locali e reti VPN.  
Ottima conoscenza principali Social Network nella creazione e gestione pagine, campagne pubblicitarie e internazionalizzazione aziendale.

Buona conoscenza SEO e gestione processi per sviluppo APP Native  
Buona conoscenza utilizzo programmi di grafica, newsletter e principali applicazioni WEB

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.