

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASSISI CAROLINA
Indirizzo	VIA ZANELATO,4 VENARIA REALE (TORINO)
Telefono	3471742685
Fax	
E-mail	karolyna@live.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[13/03/1983]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Maggio-settembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Extyn via roma, palermo
- Tipo di azienda o settore Abbigliamento donna
 - Tipo di impiego Addetta alla vendita
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile di reparto
- Date(da - a) Dicembre2002-aprile2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Flag store palermo
- Tipo di azienda o settore abbigliamento uomo-donna
- Tipo di impiego addetta alla vendita
- Principali mansioni e responsabilità responsabile reparto jeanseria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Luglio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Regina Margherita Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio sociali
 - Qualifica conseguita Liceo delle scienze sociali
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 63/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE/SPAGNOLO]

[scolastico/buono]

Scolastico/buono

[scolastico/buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sport vari come: pattinaggio, nuoto, fitness.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Volontariato presso ludoteca

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows XP- applicazione del sistema Microsoft Office 2007 Word, Power Point, Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Organizzare spettacoli all'interno della ludoteca.

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LUGLIO 2007- MAGGIO 2009 SVOLTO LAVORO PRESSO FAMIGLIA DI PALERMO COME BABY-SITTER.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com