

**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|--|--|
| Nome | Palladino Silvana |
| Indirizzo | Via Sestriere 3 - 10024 - Moncalieri |
| Cellulare | 339 6129598 |
| Telefono | |
| E-mail | silvanapalla6015@gmail.com |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e data di nascita | Torino, 15.06.1960 |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | <p>Da 1° Dicembre 2015 al 29 febbraio 2016, <u>stage</u>, part time presso Ditta ERA S.p.A.</p> <p>Dal 14 Marzo 2016 assunzione PART TIME, 21 ore settimanali, mansioni di impiegata amministrativa presso la Ditta ERA S.p.A.</p> <p>Dal Maggio 2018, cambio società da S.p.A. a s.r.l.</p> <p>Dal 1° ottobre 2018, passaggio da 21 ore settimanali a 30 ore, sempre tempo indeterminato.</p> <p>Assunzione con Legge 68.</p> <p>Le mansioni svolte, presso la ditta ERA S.r.l. sono oltre al ricevimento clienti/fornitori, centralino, e tutto ciò che comporta una reception, anche supporto customercare, e supporto con mansioni svariate alla contabilità.</p> <p>Da Marzo 2022 passaggio a tempo indeterminato full Time</p> |
| • Periodo (da – a) | <p><u>Da circa due anni con prestazione saltuaria presso ufficio Gruppo Dirigenti Fiat per imbustamento lettere e lavoro di archivio.</u></p> <p><u>Per due anni sostituzione impiegata presso STUDIO MEDICO Dott. Stelletti.</u></p> <p>Dal 03 marzo 2003 al 30/06/2015</p> |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Dott.ssa Cavanna Laura C.so Moncalieri 450 - Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Servizi |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato - part time 18 ore settimanali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Collaboratrice domestica prima cat. |

| | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | Dal 03 marzo 2010 al 13 aprile 2012 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | PM Elettronica S.A.S , Via Monte Novegno10/f - Torino |
| • Tipo di azienda o settore | Commerciale |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segretaria reception accoglienza clienti |
| • Periodo (da – a) | Da settembre 2001 a gennaio 2002 |

| | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | Da settembre 2001 a gennaio 2002 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Adecco Trofarello c/o Gemeaz |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo determinato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta mensa |
| • Periodo (da – a) | Dal 1997 a luglio 2001 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Ristorante Italiano in Germania |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Aiuto cuoca e servizio ai tavoli |
| • Periodo (da – a) | Dal 1994 al 1997 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Centro Commerciale Le Gru, Grugliasco |
| • Tipo di azienda o settore | Commerciale |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alla pescheria, ortofrutta, gastronomia, panetteria e sostituzioni come addetta alle casse. |
| • Periodo (da – a) | Dal 1978 al 1995 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | Aziende varie e 6 anni presso STUDIO MEDICO GINECOLOGICO, Dott.ssa Zagami Laura |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio e industria |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Impiegata commerciale, addetta alla reception, stesura bolle, fatture e preventivi. |
| • Date (da – a) | 1992 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto per il Commercio Giolitti |
| • Qualifica conseguita | Attestato applicato di segreteria |
| • Date (da – a) | Dal 05/04/2012 al 20/04/2012 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Manager S.r.l. C.so Turati Torino |
| • Qualifica conseguita | Corso inglese primo livello |

| | |
|--|-------------------------------------|
| • Date (da – a) | 1976 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Sebastiano Valfre' |
| • Qualifica conseguita | Attestato di dattilografia |
| • Date (da – a) | 1985 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Scuola e Lavoro |
| • Qualifica conseguita | Programmatrice mini computer |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

| | |
|-------------|-----------------|
| MADRELINGUA | ITALIANO |
|-------------|-----------------|

| | |
|-------------------------------------|--|
| ALTRE LINGUE | |
| | INGLESE |
| • Capacità di lettura | buona |
| • Capacità di scrittura | Sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | Sufficiente |
| | FRANCESE |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |
| | TEDESCO |
| • Capacità di lettura | Elementare |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità organizzative acquisite durante gli anni svolti come impiegata commerciale e volontaria presso la Croce Rossa di Moncalieri. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | <p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso le esperienze maturate negli anni lavorati prevalentemente a contatto con il pubblico, dove ho acquisito una buona capacità nel saper cogliere le esigenze del cliente.</p> <p>Buone conoscenze del centralino</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.</p> <p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows 8.1, Windows 10 e programmi Word, Excel e PowerPoint,</p> <p>Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro, Pcasa.</p> <p>Ottima conoscenza del programma AX di Microsoft per inserimento dati, codifiche clienti/fornitori e prodotti, stampa fatture, caricamento bolle.</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE | |

| | |
|-------------------------------|---|
| PATENTI | <p>Patente di guida (categoria B) Automunita</p> |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | <p>Attualmente iscritta presso il Centro per l'impiego di Moncalieri dal 14 Aprile del 2012 e immediatamente disponibile al lavoro.</p> <p><u>Di essere iscritta alle liste del collocamento mirato art.1 L. 68/99 dal 02/12/2014</u></p> <p>Disponibile anche per eventuali corsi di formazione professionale</p> |