





# PAOLA BODOJRA

## CONTATTI

-  via Vittorio veneto n.6, 10042, Nichelino, TO
-  +393475822112
-  paola.bodojra@libero.it
-  04/07/1947

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Sviluppo delle risorse umane
- Buona gestione del personale
- Leadership
- Redazione di report
- Team management
- Doti organizzative e di coordinamento
- Attitudine al lavoro di squadra
- People Management
- Abilità di supervisione
- Deontologia professionale

## LINGUE

<b>Italiano</b>	C2
Madrelingua	
<b>Francese</b>	B2
Intermedio avanzato	

## PROFILO PROFESSIONALE

Professionista esperto in People Management con eccellenti capacità di leadership e gestione del personale. Abile nella redazione di report e nel coordinamento di team, con una forte etica professionale. Specializzato nello sviluppo delle risorse umane e nella supervisione efficace.

Professionista esperta in pianificazione, gestione e monitoraggio dei servizi assistenziali rivolti a utenti in età avanzata. Opera con passione, impegno e forte orientamento al cliente per assicurare nel quotidiano il raggiungimento dei più alti livelli di customer satisfaction gestendo in maniera ottimale le risorse umane della struttura, i costi e il budget disponibile.

Professionista con esperienza in programmazione, organizzazione e monitoraggio dei servizi assistenziali in strutture di accoglienza per anziani. Si occupa di gestione e amministrazione delle attività con il fine ultimo di valorizzare quotidianamente l'esperienza di soggiorno dell'utenza, garantire il massimo dell'efficienza e dell'eccellenza operativa. Rigorosa, attenta e problem solver.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

### **Direttrice di casa di riposo per anziani, 11/2006 - 02/2018** **Anma Srl - Cumiana, TO**

- Gestione operativa quotidiana di una struttura residenziale per anziani, garantendo il benessere degli ospiti.
- Pianificazione e implementazione di programmi di attività ricreative adatti agli anziani per promuovere il loro benessere psicofisico.
- Supervisione del personale, inclusi infermieri e assistenti sociali, per assicurare cure di alta qualità.
- Monitoraggio della conformità con le normative sanitarie e di sicurezza vigenti nel settore delle strutture residenziali per anziani.
- Cooperazione con i membri del CdA per l'elaborazione dei piani strategici dell'azienda e dei provvedimenti necessari al raggiungimento degli obiettivi.
- Pianificazione e assegnazione di compiti e responsabilità al personale dirigente.
- Definizione e approvazione di piani di aggiornamento e di formazione per il personale individuali e collettivi.
- Collaborazione con la Direzione per la gestione degli ingressi e le dimissioni degli ospiti.
- Ottimizzazione dei piani di lavoro del personale tramite assegnazione dei compiti in base alle skill.
- Supervisione delle procedure di ingresso per nuovi ospiti nella struttura.
- Valutazione periodica del personale per assicurare competenze adeguate.
- Controllo della qualità dei pasti serviti per garantire una dieta equilibrata.
- Pianificazione degli incontri con medici e specialisti per gli ospiti della struttura.

### **Dottorssa Ostetrica, 10/1969 - 10/2006** **ASL To5 - Moncalieri, TO**

- Anamnesi passata e presente del paziente finalizzata all'elaborazione di ipotesi diagnostiche sul problema attuale e all'esecuzione di test ed esami specifici.
- Ricezione dei pazienti in ambulatorio, identificazione di sintomi e disagi sul piano fisico ed emotivo consigliando visite specialiste se necessario.
- Identificazione dei problemi sanitari del paziente a seguito di un'attenta valutazione delle funzioni vitali per individuare gli interventi più idonei.
- Gestione e registrazione delle informazioni dei pazienti tramite software specifici incluso l'archiviazione di certificati, referti medici e piano trattamenti.
- Partecipazione a convegni e conferenze in ambito medico- scientifico e stesura di articoli, presentazioni e abstract sui lavori di ricerca svolti.
- Intervento in équipe sanitaria in caso di parto d'emergenza, monitoraggio dei parametri vitali, valutazione della paziente e individuazione di potenziali rischi.
- Incontro con più di 20 pazienti ogni giorno in un ambiente dinamico quale ambulatorio di prevenzione Ricerca Tumori
- Partecipazione a programmi di educazione sanitaria promossi dalla comunità.
- Supporto emotivo ai pazienti con malattie croniche o degenerative.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Diploma di Laurea:** Ostetricia, 06/1969

**Università degli studi di Torino - To**

- Certificazione Diploma di Ostetrica rilasciata da Università degli studi di Torino

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Paola Bodojra*