

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBARA CONTE
CARIGNANO VIA DELLA TORASSA 19
3452618236
barbara.conte@pec.it
barbara.conte1@libero.it



ITALIANA
06/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1995 AL 1997
EURO PROJECT SRL VIA CASCINA BORNIOLO 56 SETTITO TORINESE
PROGETTAZIONE E FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
ADDETTA AD ARCHIVIO, DOC.TI AZIENDALI, CONTABILITA'

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1997 AL 2000
TECNOCASA VIAMADAMA CRISTINA 129 TORINO
DITTA INDIVIDUALE
PROCACCIATORE DI AFFARI
RICERCA E SEGNALAZIONE OPPORTUNITA' DI BUSINESS

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2000 A 2007
TECNOCASA CORSO UNIONE SOVIETICA 435 TORINO
DITTA INDIVIDUALE
AGENTE IMMOBILIARE
RESPONSABILE DI FILIALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 2007 AL 2011
FAIRYLAND SNC
NEGOZIO IN FRANCHISING THUN
TITOLARE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA 2011 AL 2014
INA ASSITALIA VIA VITTIME DI BOLOGNA 3 MONCALIERI
ASSICURAZIONI
INTERMEDIARI GRUPPO E

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANALISI, GESTIONE PRATICHE, POLIZZE,REPORTISTICA
DA 2014 AL 2016
PROGETTO IMMOBILIARE VIA GIUSTI 7 NICHELINO

AGENZIA IMMOBILIARE
AGENTE IMMOBILIARE
COMPRAVENDITE LOCAZIONI PERMUTE
DA 2017 AD OGGI
STILNOVA SERVIZI IMMOBILIARI VIA XXV APRILE 82D NICHELINO

AGENZIA DI SERVIZI IMMOBILIARI
TITOLARE
COMPRAVENDITE E LOCAZIONI, GESTIONI IMMOBILIARI, AMMINISTRAZIONE DI STABILI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)

DA 1990 AL 1995
DIPLOMA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

MATURITA' SCIENTIFICA
DAL 1995 AL 1997
FACOLTA' DI LAUREA SCIENZE NATURALI

MATERIE SCIENTIFICHE AGRARIE E BOTANICA

DAL 1997 AL 2003
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE

CONOSCENZE E COMPETENZE PSICOLOGICHE

2004
CORSO CCIAA AGENTE IMMOBILIARE

2024
CORSO DI ESTIMO PER VALUTATORI IMMOBILIARI

2025
ABILITAZIONE AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

LINGUA INGLESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

DISPONGO DI CAPACITÀ COLLABORATIVE E DI ASCOLTO. MI ARRICCHISCO PIACEVOLMENTE DI NUOVE ISTRUZIONI. UTILIZZO GIUSTE ATTITUDINI SIA PER IL LAVORO DI SQUADRA CHE INDIVIDUALMENTE. MI RITENGO RESILINTE E PERSEVERANTE

PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO DI OPERAZIONI PROGETTUALI. GESTIONE BILANCI CON APPROCCIO STRUTTURATO, OTTIMIZZANDO LE RISORSE, MASSIMIZZANDO L'EFFICIENZA E RIDUCENDO I COSTI

Gestione di Excel, Word e gestionali quali Getrix, Gecomax

COME AUTODIDATTA, POSSEGO PASSIONE ED ABILITÀ PRATICHE QUALI IL DISEGNO A CARBONCINO CHE EVIDENZIANO GLI EFFETTI VOLUMETRICI ED ESPRESSIVI, RESTAURO MOBILI CON TECNICHE DI VERNICIATURA ED INTAGLI MANUALI

VALUTAZIONI IMMOBILIARI AVANZATE CON MCA (MARKET COMPARISON APPROACH, COST APPROACH E CAPITALIZZAZIONE DEI REDDITI)

PATENTE B

DICHIARO DI ESSERE ISCRITTA NELLE LISTE ELETTORALI DI UN COMUNE ITALIANO

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02-03-2026

Firma

