



Curriculum vitae

Informazioni personali

NOME / COGNOME Silvia Caione
INDIRIZZO Via G. Ungaretti, 10024 Moncalieri (TO)
TEL 345 89 87 571
E-MAIL silviacaione1997@gmail.com

NAZIONALITÀ Italiana
DATA DI NASCITA 16/11/1997
SESSO Femminile

Esperienza professionale

DATE Gennaio 2025 -Attualmente
POSIZIONE Impiegata Export Mare
AZIENDA/INDIRIZZO JAS Jet Air Service S.p.a. – Borgaro Torinese
TIPO DI ATTIVITÀ Customer service, organizzazione della spedizione con colleghi a livello internazionale, gestione processo di esportazione della merce, fatturazione.

DATE Aprile 2022-Gennaio 2025
POSIZIONE Impiegata Import Aereo
AZIENDA /INDIRIZZO JAS Jet Air Service S.p.a. – Borgaro Torinese
TIPO DI ATTIVITÀ Customer service, comunicazione con filiali internazionali, gestione processo d'importazione prodotti, fatturazione.

DATE Luglio 2021-Aprile 2022
POSIZIONE Segretaria
AZIENDA /INDIRIZZO Clinica Veterinaria Borgarello – Moncalieri
TIPO DI ATTIVITÀ Front-Office e Back-Office, gestione canali social e comunicazione delle attività proposte dalla clinica.

Istruzione e formazione

DATE	Settembre 2020–Novembre 2023
STUDI PRINCIPALI	Laurea Magistrale in Comunicazione Pubblica e Politica Comunicazione pubblica e Comunicazione politica, Sociologia del Turismo, Marketing, Survey Research Design, Social Media Management
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Torino, Lungo Dora Siena, 100/ A, 10153 Torino (TO)
DATE	Giugno 2023 – Novembre 2023
QUALIFICA CONSEGUITA	GPS – conseguimento di 150 CFU per l’insegnamento
STUDI PRINCIPALI	Psicologia, pedagogia e sociologia erano i principali temi trattati.
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Torino, Lungo Dora Siena, 100/ A, 10153 Torino (TO)
DATE	Novembre 2019
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea Triennale in Scienze Internazionali dello Sviluppo e della Cooperazione
STUDI PRINCIPALI	Geografia Politica ed Economica, Sociologia, Relazioni Internazionali, Microeconomia e Macroeconomica, Storia contemporanea
ISTITUZIONE	Università degli Studi di Torino, Lungo Dora Siena, 100/ A, 10153 Torino (TO)
DATE	Settembre 2011– Luglio 2015
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma in Relazioni Internazionali per il Marketing
STUDI PRINCIPALI	Diritto internazionale, Relazioni Internazionali, Economia aziendale, Inglese, Spagnolo, Tedesco
ISTITUZIONE	Istituto Erasmo da Rotterdam, Via XXV Aprile, 139, 10042 Nichelino (TO)

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA	Italiano
ALTRA/E LINGUA/E	Spagnolo, Inglese, Tedesco, Francese
ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI	Capacità comunicative chiare ed efficaci. Ottime competenze relazionali. Capacità di problem solving, attitudine a lavorare sia in autonomia che in gruppo, dove il lavoro di squadra e il rispetto sono essenziali.

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Capacità di ascolto e di empatia verso gli altri, colleghi e clienti.
Destrezza a recepire le indicazioni e determinazione nel portare a termine e nel migliore dei modi gli obiettivi richiesti .

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Ottime competenze nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e del linguaggio HTML.
Ottime competenze nell'utilizzo di Outlook per la messaggistica.
Ottime competenze nell'utilizzo della piattaforma Cargo Security, programma utilizzato per le operazioni logistiche.
Buone competenze nell'utilizzo di Sap, principalmente utilizzato nella fatturazione di un cliente che seguo primariamente, ovvero Stellantis.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE Sono una ragazza solare, curiosa e determinata.
Chi ha lavorato con me dice che apprendo velocemente ciò che mi viene insegnato.
Se mi prefiggo un obiettivo, dedico totalmente me stessa per portarlo a termine al meglio e nel minor tempo possibile.
Mi ritengo una persona volenterosa, con forte ambizione di crescita lavorativa e personale.
Come si evince dal mio Curriculum Vitae, nel gennaio 2025 ho cambiato reparto, passando dall'Import Aereo all'Export Mare. Questo cambiamento mi è stato proposto dall'azienda con l'obiettivo di ampliare le mie competenze e favorire la mia crescita professionale all'interno del settore. Ho accolto questa opportunità come una sfida personale e con grande entusiasmo, poiché rappresentava l'inizio di un percorso nuovo e stimolante. Sebbene le attività dei due reparti possano apparire simili – customer service, gestione logistica e fatturazione – nella pratica risultano profondamente diverse; per questo motivo considero questo passaggio come l'apprendimento di un lavoro completamente nuovo.