

# CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome(i) / Nome(i) **DE MICHELE ROSETTA**

Indirizzo corso Roma 79 Moncalieri (TO)

Telefono(i)

Cellulare(i) 3275540729

Fax

E-mail [rosetta.demichele@ircc.it](mailto:rosetta.demichele@ircc.it)

PEC [rosetta.demichele@pec.opi.torino.it](mailto:rosetta.demichele@pec.opi.torino.it)

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/03/1968

Sesso F

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date (da – a) *Ottobre 1993 - 1998*

Lavoro o posizione ricoperti Infermiera professionale (superamento concorso pubblico) Ospedale Mauriziano di Torino, nelle sale Operatorie

Date (da – a) *1999 – 2005*

Lavoro o posizione ricoperti Istituto IRCCS di Candiolo – referente infermieristica Cardiologia ambulatoriale

Date (da – a) *2005 – 2023*

Lavoro o posizione ricoperti Istituto IRCCS di Candiolo – Ambulatori Prericoveri

Date (da – a) *2023 – presente*

Lavoro o posizione ricoperti Istituto IRCCS di Candiolo – Centro Accoglienza e Sevizi (CAS), Servizio voluto dalla Regione Piemonte- Rete Oncologica Piemonte e Valle D'Aosta

Principali attività e responsabilità

- Gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali (PDTA) per pazienti oncologici
- Accoglienza, orientamento e supporto diretto ai pazienti nella fase di presa in carico
- Integrazione tra assistenza ospedaliera e territoriale per garantire la continuità delle cure
- Collaborazione multidisciplinare per l'ottimizzazione delle risorse sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS, Strada della Ricerca n 7 Candiolo (TO)																				
Tipo di azienda o settore	Presidio Ospedaliero																				
<b>Istruzione e formazione</b>																					
Date (da – a)	1989 - 1993																				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma in Scienze infermieristiche (LAUREA)																				
Date (da – a)	1986																				
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma magistrale																				
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conseguimento dell'abilitazione professionale con formazione clinica																				
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ospedale San Giovanni Battista di Torino																				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>																					
Madrelingua(e)	<b>ITALIANA</b>																				
Altra(e) lingua(e)	<b>INGLESE e FRANCESE livello scolastico</b>																				
Livello europeo (*)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione orale</th> <th>Produzione orale</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2	A2
Comprensione		Parlato		Scritto																	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale																		
A2	A2	A2	A2	A2																	
A2	A2	A2	A2	A2																	
	(*) Utilizzare lo standard definito dall'Unione Europea (Common European Framework of Reference – CEFR).																				
Capacità e competenze relazionali	Spiccata attitudine all'empatia e all'ascolto attivo, sviluppata nel supporto a Pazienti Oncologici ed alle loro famiglie in una fase critica della diagnosi																				
Competenze comunicative	Gestione di assemblee e interazione con il pubblico																				
Competenze organizzative	Coordinamento di progetti Comunali e attività educative																				
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione delle visite specialistiche ed esami appropriati dei pazienti afferenti al CAS																				
Capacità e competenze tecniche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo di apparecchiature elettromedicali (ecocardiografo Philips iE33, elettrocardiografo, defibrillatore semiautomatico, ...)</li> <li>- Conoscenza del sistema operativo Windows</li> </ul>																				
Capacità e competenze informatiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizzo gestionale ospedaliero <i>TABULA CLINICA</i></li> <li>- Conoscenza del pacchetto Office</li> </ul>																				
Capacità e competenze artistiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pittura su ceramica, su stoffa e découpage</li> </ul>																				

Patente	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A</li> <li>- A2</li> <li>- B</li> </ul>
<b>Ulteriori informazioni</b>	<p>Esperienza nella Giunta Comunale di <i>Lombriasco</i> (TO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborazione collegiale alla definizione generale dell'ente</li> <li>- Gestione delle deleghe assegnate</li> <li>- Attività propositiva e adozione di delibere di giunta per l'amministrazione del territorio</li> </ul> <p>Esperienza come Catechista presso la parrocchia <i>IMMACOLATA CONCEZIONE di MARIA VERGINE</i>, <i>Lombriasco</i> (TO)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pianificazione e gestione di percorsi educativi per gruppi di bambini/ragazzi</li> <li>- Sviluppo di competenze comunicative e relazionali attraverso il dialogo costante con famiglie e istituzioni parrocchiali</li> <li>- Organizzazione di attività di gruppo e gestione dei conflitti</li> </ul>
<b>Firma (*)</b>	<p>(*) <i>Il curriculum deve essere firmato per esteso laddove indicato e ogni altra pagina siglata in calce. Allegare copia di un documento di identità in corso di validità.</i></p>

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritta, De Michele Rosetta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Luogo e data  
Moncalieri, 02/02/2026

Firma

